

# Nachsendeauftrag



## Auftraggeber

Name oder Firma

Vorname

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## Anschrift

Straße und Hausnummer

Postfach (nur eintragen, wenn notwendig)

Postleitzahl und Ort

Adresszusatz (nur eintragen, wenn erforderlich)

Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)

## Zeitraum

Beginn

Ende

Datum

Datum

Hiermit beauftrage(n) ich (wir) die Weser Eilboten GmbH & Co. KG mit der Lagerung. Die Informationen zum Lagerauftrag habe(n) ich (wir) gelesen

Datum u. Unterschrift (ggf. Firmenstempel)