

Nachsendeauftrag



Auftraggeber

Name oder Firma

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Vorname

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Anschrift

Bisherige Anschrift

Straße und Hausnummer

Postfach (nur eintragen, wenn notwendig)

Postleitzahl und Ort

Adresszusatz (nur eintragen, wenn erforderlich)

Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)

Neue Anschrift

Straße und Hausnummer

Postfach (nur eintragen, wenn notwendig)

Postleitzahl und Ort

Adresszusatz (nur eintragen, wenn erforderlich)

Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)

Art des Nachsendeauftrages

- Nachsendung wegen Umzug Nachsendung wegen Abwesenheit Umleitung in ein Postfach

Beginn max. 12 Monate

Beginn (max. 3 Mon.)

Beginn

Weitergabe der Daten

- Hiermit widerspreche(n) ich (wir) der Weitergabe der Daten an Dritte. Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Verlängerung

- Dies ist ein Folgeauftrag zum bereits bestehenden Auftrag vom:

Hiermit beauftrage(n) ich (wir) die Weser Eilboten GmbH & Co. KG mit der Nachsendung. Die Informationen zum Nachsendeauftragsauftrag habe(n) ich (wir) gelesen

Datum u. Unterschrift (ggf. Firmenstempel)

Informationen zum Nachsendeauftrag

Mit der Erteilung eines Nachsendeauftrags beider *Weser Eilboten GmbH & Co. KG* werden sämtliche Sendungen, die über die *Weser Eilboten GmbH & Co. KG* versendet werden, an Ihre neue Anschrift nachgesendet. Ausgenommen hiervon sind Sendungen, die z.B. durch eine Vorausverfügung des Absenders eine Nachsendung untersagen.

Der Nachsendeauftrag kann von der *Weser Eilboten GmbH & Co. KG* nur angenommen und bearbeitet werden, wenn dieser vollständig ausgefüllt mindestens 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag der *Weser Eilboten GmbH & Co. KG* vorliegt. Hierzu senden Sie bitte den ausgefüllten Nachsendeauftrag per Mail an info@weser-eilboten.de oder per Post an

Weser Eilboten GmbH & Co. KG
Am Grollhamm 4
27574 Bremerhaven

Ansonsten kann die korrekte und zeitgerechte Abwicklung Ihres Auftrags nicht gewährleistet werden.

Ein Nachsendeauftrag ist maximal für 12 Monate gültig, kann jedoch durch eine erneute Erteilung verlängert werden. Sollte es sich um eine Verlängerung eines bestehenden Nachsendeauftrags handeln, kreuzen Sie bitte das entsprechende Feld an und geben das Datum der Erteilung des vorherigen Auftrags an. Ausgenommen hiervon ist die Weiterleitung in ein Postfach. Wenn Sie den Nachsendeauftrag beenden möchten, senden Sie bitte eine formlose Mitteilung an die oben genannte Adresse. Geben Sie bitte immer Vor- und Nachname sämtlicher Personen an, für die dieser Nachsendeauftrag gelten soll. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollte der Platz nicht für alle Personen ausreichen, fügen Sie bitte ein weiteres Formular bei. Sollten Sie einen Nachsendeauftrag für Ihre Firma erteilen, so nutzen Sie bitte das Feld „Name oder Firma“. Die Felder „Vorname“ bleiben frei. Alle Personen, die in Ihrem Nachsendeauftrag genannt werden, müssen dieselbe vorherige und neue Anschrift

haben. Deshalb ist auch nur Platz für je eine vorherige und neue Anschrift. Sollten eine oder mehrere Personen eine andere vorherige oder neue Anschrift haben, muss ein gesonderter Nachsendeauftrag erteilt werden. In das Feld „Adresszusätze“ können Sie Einträge vornehmen, die notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Dies kann z.B. sein: Ortsteil, Personen, bei denen Sie wohnen („c/o“, „bei“), Hotelname, Etage, Wohnungsnummer. Bitte tragen Sie hier bei einem Sterbefall „verstorben“ bzw. „Betreuung“ bei einem Betreuungsfall ein. In der Regel benötigen Sie dieses Feld nicht. Titel tragen Sie bitte vor dem Nachnamen in der Reihenfolge ein, wie diese später in der Anschrift verwendet werden sollen. Bitte tragen Sie den Straßennamen auch dann ein, wenn Sie ein Postfach haben. Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer(n) an, damit wir bei eventuellen Nachfragen, Ihren Nachsendeauftrag ohne Zeitverlust bearbeiten können. Mit der Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Nachsendeadresse leiten wir Ihre neue Anschrift an die jeweiligen Absender weiter. Dies dient dazu, dass Ihre Sendungen ohne Zeitverzögerung Ihnen zugestellt werden können. Bitte vergessen Sie nicht, den Nachsendeauftrag zu unterschreiben! Der Nachsendeauftrag ist für Sie kostenlos. Fragen zu Ihrem Nachsendeauftrag beantworten wir gerne per Email (info@weser.eilboten.de) oder per Telefon (0471 / 90 26 68 51).

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre *Weser Eilboten GmbH & Co. KG*