

Auftraggeber

Name oder Firma

Vorname

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

5.

5.

Anschrift

Bisherige Anschrift

Neue Anschrift

Straße und Hausnummer

Straße und Hausnummer

Postfach (nur eintragen, wenn erforderlich)

Postfach (nur eintragen, wenn erforderlich)

Postleitzahl und Ort

Postleitzahl und Ort

Adresszusatz (nur eintragen, wenn erforderlich)

Adresszusatz (nur eintragen, wenn erforderlich)

Bisherige Telefonnummer (für eventuelle Rückfragen)

Neue Telefonnummer (falls schon bekannt)

Art des Nachsendeauftrags

Nachsendung wegen Umzug

Nachsendung wegen vorübergehender Abwesenheit

Umleitung in ein Postfach

Beginn Datum
(max. 12 Monate gültig)

Beginn und Ende Datum
(max. 3 Monate gültig)

Beginn Datum

Weitergabe der Daten

Hiermit widerspreche(n) ich (wir) der Weitergabe der Daten an Dritte.
Bitte beachten sie die Hinweise auf der nächsten Seite

Verlängerung

Dies ist ein Folgeauftrag zum bereits bestehenden Auftrag vom:

Datum

Hiermit beauftrage(n) ich (wir) die Weser Eilboten GmbH & Co KG, mit der Nachsendung.
Die Informationen zum Nachsendeauftrag habe(n) ich (wir) gelesen.

Datum und Unterschrift (ggf. Firmenstempel)

Nachsendeauftrag

Informationen zum Nachsendeauftrag

Mit der Erteilung eines Nachsendeauftrags bei der Weser Eilboten GmbH & Co KG werden sämtliche Sendungen, die über die Weser Eilboten GmbH & Co KG versendet werden, an Ihre neue Anschrift nachgesendet. Ausgenommen hiervon sind Sendungen, die z.B. durch eine Vorausverfügung des Absenders eine Nachsendung untersagen.

Der Nachsendeauftrag kann von der Weser Eilboten GmbH & Co KG nur angenommen und bearbeitet werden, wenn dieser vollständig ausgefüllt mindestens 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag der Weser Eilboten GmbH & Co KG vorliegt. Hierzu senden Sie bitte den ausgefüllten Nachsendeauftrag per E-Mail an:

info@weser-eilboten.de

oder per Brief an:

**Weser Eilboten GmbH & Co KG
Am Grollhamm 4
27574 Bremerhaven**

In das Feld „Adresszusätze“ können Sie Einträge vornehmen, die notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Dies kann z.B. sein: Ortsteil, Personen, bei denen Sie wohnen („c/o“, „bei“), Hotelname, Etage, Wohnungsnummer. Bitte tragen Sie hier bei einem Sterbefall „verstorben“ bzw. „Betreuung“ bei einem Betreuungsfall ein. In der Regel benötigen Sie dieses Feld nicht.

Titel tragen Sie bitte vor dem Nachnamen in der Reihenfolge ein, wie diese später in der Anschrift verwendet werden sollen. Bitte tragen Sie den Straßennamen auch dann ein, wenn Sie ein Postfach haben.

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer(n) an, damit wir bei eventuellen Nachfragen, Ihren Nachsendeauftrag ohne Zeitverlust bearbeiten können. Mit der Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Nachsendeadresse leiten wir Ihre neue Anschrift an die jeweiligen Absender weiter. Dies dient dazu, dass Ihre Sendungen ohne Zeitverzögerung Ihnen zugestellt werden können.

Bitte vergessen Sie nicht, den Nachsendeauftrag zu unterschreiben!

Der Nachsendeauftrag ist für Sie kostenlos.

Fragen zu Ihrem Nachsendeauftrag beantworten wir gerne per E-Mail (info@weser-eilboten.de) oder per Telefon (0471- 95250-0)

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Weser Eilboten GmbH & Co KG